

<p><b>მიზნები</b></p>	<p>სასწავლო პროგრამის მიზანია ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის თავისებურებების გაცნობით, მუნიციპალიტეტის მოხელეთა კვალიფიკაციისა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების ამაღლების ხელშეწყობა, რათა უზრუნველყოფილ იქნეს ღია და ეფექტიანი საჯარო მმართველობის განხორციელება</p>
<p><b>შესასწავლი ძირითადი თემები</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის დანიშნულება და სამართლებრივი რეგულაციები</li> <li>2. ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის გარანტიები და ფორმები</li> <li>3. ინფორმაციის ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებული ზოგადი რეგულაციები</li> <li>4. დასახლების საერთო კრების სტატუსი, უფლებამოსილებები და სამართლებრივი რეგულაციები</li> <li>5. პეტიცია</li> <li>6. სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო</li> <li>7. მუნიციპალიტეტის საკრებულოს და მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომისიის სხდომებში მონაწილეობა</li> <li>8. მუნიციპალიტეტის გამგებლის/მერის და მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშების მოსმენა</li> </ol>
<p><b>სწავლის შედეგები</b></p>	<p><b>მსმენელმა იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის დანიშნულება; ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის სამართლებრივი რეგულაციები</li> <li>• ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის გარანტიები; ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმები</li> <li>• ინფორმაციის ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებული ზოგადი რეგულაციები</li> <li>• დასახლების საერთო კრების სტატუსი; დასახლების საერთო კრების უფლებამოსილებები; დასახლების საერთო კრების სამართლებრივი რეგულაციები</li> </ul>

- პეტიციასთან დაკავშირებული სამართლებრივი რეგულაციები
- სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოსთან დაკავშირებული რეგულაციები
- მუნიციპალიტეტის საკრებულოს და მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომისიის სხდომებში მონაწილეობასთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხები
- მუნიციპალიტეტის გამგებლის/მერის და მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წევრის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშების მოსმენასთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხები

**მსმენელს შეუძლია:**

- განსაზღვროს ის საკითხები, რომელთა თაობაზე გადაწყვეტილებების მიღებისას მიზანშეწონილია უზრუნველყოფილ იქნეს მოქალაქეთა მონაწილეობა
- მოამზადოს შესაბამისი გადაწყვეტილებების პროექტები მუნიციპალიტეტის ორგანოები ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის უზრუნველსაყოფად; გამიჯნოს ერთმანეთისაგან თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმები
- მოსახლეობის ინფორმირება მუნიციპალიტეტის მიერ მიღებული/მისაღები შესაბამისი გადაწყვეტილებების/პროექტების შესახებ; უზრუნველყოს კოლეგიური ორგანოების სხდომების საჯაროობა; უზრუნველყოს საჯარო ინფრომაციის ხელმისაწვდომობა; უზრუნველყოს ინფრომაციის პროაქტიული გამოქვეყნება
- განსაზღვროს დასახლების საერთო კრების სტატუსი; მოამზადოს შესაბამისი გადაწყვეტილებების პროექტები, რაც დაკავშირებულია დასახლების საერთო კრების ფუნქციონირებასთან; განსაზღვროს ის საკითხები, რომელთა გადაწყვეტაშიც აუცილებელია დასახლების საერთო კრების მონაწილეობა; განსაზღვროს დასახლების საერთო კრების უფლებამოსილებასთან დაკავშირებული საკითხები
- პეტიციის წარდგენის უფლებამოსილი პირი; განსაზღვროს პეტიციის წარდგენის სათანადო ფორმები; განახორციელოს პეტიციის დარეგისტრირებასთან დაკავშირებული საკითხები; უზრუნველყოს პეტიციის განხილვის პროცედურების სათანადოდ განხორციელება; მოამზადოს პეტიციასთან დაკავშირებული რეგულაციების შესახებ პროექტები
- განსაზღვროს სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს სტატუსი;

	<p>სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს შექმნის შესაბამისი პროექტის მომზადებისას გაითვალისწინოს საკანონმდებლო მოთხოვნები; განსაზღვროს საკითხთა ის წრე, რომელიც უნდა წარედგინოს სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• უზრუნველყოს სხდომების საჯაროობა; უზრუნველყოს დაინტერესებული პირების სხდომებზე დასწრება; უზრუნველყოს დაინტერესებული პირების ჩართულობა სხდომების მიმდინარეობისას</li> <li>• უზრუნველყოს შეხვედრების ორგანიზება ამომრჩეველთან; მოამზადოს ანგარიშის პროექტი; უზრუნველყოს ანგარიშების საჯაროობა</li> </ul>
<p>მოცულობა</p>	<p>კრედიტი: 0.7                      საკონტაქტო საათი: 14</p>
<p>მწვრთნელი/მწვრთნელები</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. დავით ზარდიაშვილი</li> <li>2. ნინო რომაშვილი</li> <li>3. ნინო ფურცხვანიძე</li> <li>4. ლაშა მარგიშვილი</li> </ol>
<p>სასწავლო პროგრამის მიმწოდებლის საკონტაქტო ინფორმაცია</p>	<p>ნინო რომაშვილი  ელ.ფოსტა: <a href="mailto:nromashvili@tcj.gov.ge">nromashvili@tcj.gov.ge</a>  ტელ: (995 32) 2 94 22 28 , 2 38 22 59; 599 58 88 01</p>