

<p>მიზნები</p>	<p>სასწავლო პროგრამის მიზანია ადმინისტრაციული (სამშენებლო) სამართალდარღვევების არსის, მისი პრევენციისა და აღკვეთის, ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეების წარმოების სამართლებრივი საფუძვლების, ადგილობრივი თვითმმართველობის განსჯადი ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების, სამართალდაღვევების საქმეთა წარმოების ძირითადი პრინციპებისა და კანონმდებლობით დადგენილ პროცედურების გაცნობით, მუნიციპალიტეტის იმ მოხელეთა, რომლებიც ყოველდღიური საქმიანობის პროცესში პრაქტიკულად ახორციელებენ ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების პრევენციასა და აღკვეთას, კვალიფიკაციისა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების ამაღლების ხელშეწყობა.</p>
<p>შესასწავლი ძირითადი თემები</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების ცნებები. მათი პრევენციისა და აღკვეთის სამართლებრივი საფუძვლები 2. ადგილობრივი თვითმმართველობის განსჯადი ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევები 3. ადმინისტრაციულ და სამშენებლო სამართალდარღვევათა საქმეებზე წარმოების ძირითადი პრინციპები. ფორმალური ადმინისტრაციული წარმოება, როგორც ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების საქმეთა წარმოების სახე 4. მხარეები ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების საქმეთა წარმოებაში. ადმინისტრაციული პასუხისმგებლობა. უკიდურესი აუცილებლობა, აუცილებელი მოგერიება და შეურაცხადობა ადმინისტრაციული სამართალდაღვევების საქმეებში 5. ადმინისტრაციული სახდელი. ადმინისტრაციული სახდელის სახეები. ადმინისტრაციული სახდელის დადება. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის შედეგად მუნიციპალიტეტისათვის მიყენებული ქონებრივი ზიანის ანაზღაურების წესი 6. ადმინისტრაციული (სამშენებლო) სამართალდარღვევის საქმის წარმოების დაწყების საფუძვლები. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეების წარმოების უზრუნველყოფის

	<p>ზომები</p> <p>7. ადმინისტრაციულ პასუხისგებაში მიცემული პირის უფლებები და მოვალეობები. დაზარალებული, სხვა დაინტერესებული მხარე, კანონიერი წარმომადგენელი, ადვოკატი, მოწმე და ექსპერტი ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეების წარმოებაში</p> <p>8. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის განსახილველად მომზადება. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის განხილვის ადგილი. განხილვის ვადები. საქმის წარმართვა სასამართლოში</p> <p>9. ადმინისტრაციულ (სამშენებლო) სამართალდარღვევათა, რომელთა შესახებ გადაწყვეტილებას იღებენ ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები, ფორმალური საქმისწარმოება</p> <p>10. საქმეზე მიღებული გადაწყვეტილების გამოცხადება და გამგებლის/მერის მიერ გამოცემული აქტის ჩაბარება ან გაგზავნა. ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ აქტის აღსრულება. სამშენებლო სამართალდარღვევის საქმეზე გამოტანილი ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ აქტის აღსრულება. ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ გამოცემული აქტის გასაჩივრების წესი</p>
<p>სწავლის შედეგები</p>	<p>მსმენელმა იცის:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების ცნებები. მათი პრევენციისა და აღკვეთის სამართლებრივი საფუძვლები • ადგილობრივი თვითმმართველობის განსჯადი ადმინისტრაციული სამართალდარღვევები. ადგილობრივი თვითმმართველობის განსჯადი ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევები. • ადმინისტრაციულ და სამშენებლო სამართალდარღვევათა საქმეებზე წარმოების ძირითადი პრინციპები. ფორმალური ადმინისტრაციული წარმოება, როგორც ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების საქმეთა წარმოების სახე. • მხარეები ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების საქმეთა წარმოებაში. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩამდენი პირი, როგორც მხარე ადმინისტრაციულ საქმისწარმოებაში. სხვა დაინტერესებული პირის მონაწილეობა. ადმინისტრაციული პასუხისმგებლობა • ადმინისტრაციული სახდელის სახეები. ადმინისტრაციული სახდელის დადება. ადმინისტრაციული

სახდელის დადების ვადები. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის შედეგად მუნიციპალიტეტისათვის მიყენებული ქონებრივი ზიანის ანაზღაურების წესი.

- ადმინისტრაციული (სამშენებლო) სამართალდარღვევის საქმის წარმოების დაწყების საფუძვლები. ადმინისტრაციული (სამშენებლო) სამართალდარღვევის ოქმი. ოქმის შინაარსი. ოქმის შედგენაზე უფლებამოსილი პირები. ოქმის ფორმა. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეების წარმოების უზრუნველყოფის ზომები.

- ადმინისტრაციულ პასუხისგებაში მიცემული პირის უფლებები და მოვალეობები. დაზარალებული, სხვა დაინტერესებული მხარე, კანონიერი წარმომადგენელი, ადვოკატი, მოწმე და ექსპერტი ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეების წარმოებაში.

- ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის განსახილველად მომზადება. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის განხილვის ადგილი. განხილვის ვადები. საქმის წარმართვა სასამართლოში

- ადმინისტრაციულ (სამშენებლო) სამართალდარღვევათა, რომელთა შესახებ გადაწყვეტილებას იღებენ ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები, ფორმალური საქმისწარმოება. გადაწყვეტილება ადმინისტრაციული (სამშენებლო) სამართალდარღვევის საქმეზე

- საქმეზე მიღებული გადაწყვეტილების გამოცხადების წესი. ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ გამოცემული აქტის გასაჩივრების წესი.

მსმენელს შეუძლია:

- მოახდინოს ადმინისტრაციულ და სამშენებლო სამართალდარღვევათა სწორედ იდენტიფიცირება, ყოველდღიურ პრაქტიკაში აღნიშნულ საქმეებზე მოსამზადებელი გადაწყვეტილებების სამართლებრივი საფუძვლების იდენტიფიცირება და მოძიება.

- ადგილობრივი თვითმმართველობის განსჯადი და თვითმმართველობის ორგანოების მიერ სასამართლოში წარსამართავად მომზადებული ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების იდენტიფიცირება

- ადმინისტრაციულ და სამშენებლო სამართალდარღვევათა საქმეებზე წარმოების ძირითადი პრინციპების სწორედ შეფასება, ფორმალური ადმინისტრაციული პროცესის იდენტიფიცირება.

- მხარეთა სწორედ იდენტიფიცირება ადმინისტრაციული და სამშენებლო სამართალდარღვევების საქმეთა წარმოებაში. ადმინისტრაციული პასუხისმგებლობის არსისა და მნიშვნელობის შეფასება, უკიდურესი აუცილებლობის, აუცილებელი მოგერიებისა და შეურაცხადობის შემთხვევათა იდენტიფიცირება ადმინისტრაციული სამართალდარღვევების საქმეებში.
- ადმინისტრაციული სახდელის სახეების იდენტიფიცირება. ჯარიმის, როგორც ადმინისტრაციული სახდელის არსის შეფასება. ადმინისტრაციული
- სამართალდარღვევისათვის პასუხისმგებლობის შემამსუბუქებელი და დამამძიმებელი გარემოებების სწორედ შეფასება და იდენტიფიცირება.
- ადმინისტრაციული (სამშენებლო) სამართალდარღვევის საქმის წარმოების დასაწყებად არსებული გარემოებების სწორედ შეფასება და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენის წესისა და ოქმის ფორმის სწორედ იდენტიფიცირება, იმ ზომების, რაც აუცილებელია საქმის წარმოების უზრუნველსაყოფად, სწორედ იდენტიფიცირება.
- სწორად შეაფასოს ადმინისტრაციულ პასუხისმგებაში მიცემული პირის უფლებები და მოვალეობები. მოახდინოს დაზარალებულის, სხვა დაინტერესებული მხარის და მათი უფლებების სწორედ იდენტიფიცირება; საქმეში მონაწილე კანონიერი წარმომადგენლის, ადვოკატის, მოწმისა და ექსპერტის როლის და ფუნქციების, მათი პროცესუალური უფლებებისა და ვალდებულებების სწორედ იდენტიფიცირება და შეფასება;
- იმ პროცესუალურ მოქმედებათა, რაც აუცილებელია ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის სასამართლოში წარსამართავად მომზადებისათვის, სწორედ იდენტიფიცირება და შეფასება, საკუთარ კომპეტენციათა შესაბამისად ამ პროცესუალურ მოქმედებათა შესრულება პრაქტიკაში
- ფორმალური საქმისწარმოების პროცედურებისა და წესების სწორედ იდენტიფიცირება ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმეების წარმოების პროცესში, საკუთარ კომპეტენციათა შესაბამისად ამ პროცესუალურ მოქმედებათა შესრულება პრაქტიკაში, ზეპირი მოსმენის მნიშვნელობის ზუსტად შეფასება, საქმეზე გადაწყვეტილების პროექტის მოსამზადებლად აუცილებელ გარემოებათა იდენტიფიცირება და გადაწყვეტილების პროექტის დასაბუთებისათვის საჭირო

	<p>არგუმენტების სწორედ შეფასება</p> <ul style="list-style-type: none"> • საქმეზე მიღებული გადაწყვეტილების გამოცხადების /ან და გამგებლის/მერის მიერ გამოცემული აქტის ჩაბარებისა ან გაგზავნის წესების სწორედ იდენტიფიცირება, ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ აქტის აღსრულებისათვის საჭირო პროცესუალურ მოქმედებათა . საკუთარი კომპეტენციების ფარგლებში შესრულება; ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ გამოცემული აქტის გასაჩივრების საფუძვლებისა და წესების სწორედ იდენტიფიცირება.
<p>მოცულობა</p>	<p>კრედიტი: 0.7 საკონტაქტო საათი: 14</p>
<p>მწვრთნელი/მწვრთნელები</p>	<p>დავით ზარდიაშვილი</p>
<p>სასწავლო პროგრამის მიმწოდებლის საკონტაქტო ინფორმაცია</p>	<p>ნინო რომაშვილი ელ.ფოსტა: nromashvili@tcj.gov.ge ტელ: (995 32) 2 94 22 28 , 2 38 22 59; 599 58 88 01</p>