

<p><b>მიზნები</b></p>	<p>სასწავლო პროგრამის მიზანია, საჯარო ინფორმაციის გაცემისა და პროაქტიულად გამოქვეყნების, ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის კუთხით, ადმინისტრაციული წარმოების თავისებურებების გაცნობით, მუნიციპალიტეტის მოხელეთა კვალიფიკაციისა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევების ამაღლების ხელშეწყობა</p>
<p><b>შესასწავლი ძირითადი თემები</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. საჯარო ინფორმაციის გაცემისა და პროაქტიულად გამოქვეყნების, ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის კუთხით, ადმინისტრაციული წარმოების სამართლებრივი საფუძვლები</li> <li>2. ადმინისტრაციული წარმოების დაწყება საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე</li> <li>3. საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებში განცხადების განხილვა</li> <li>4. საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება</li> <li>5. საჯარო ინფორმაციის გასაიდუმლოება</li> <li>6. ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნების ფარგლებში მოხელის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიებები</li> <li>7. ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის თაობაზე ადმინისტრაციული წარმოება</li> <li>8. ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება</li> <li>9. საჯარო რეესტრის წარმოება</li> <li>10. საჯარო ინფორმაციის თაობაზე ანგარიშის წარდგენა/გამოქვეყნება</li> </ol>
<p><b>სწავლის შედეგები</b></p>	<p><b>მსმენელმა იცის:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საჯარო ინფორმაციის გაცემისა და პროაქტიულად გამოქვეყნების, ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის კუთხით, ადმინისტრაციული წარმოების სამართლებრივი რეგულაციები</li> <li>• საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე ადმინისტრაციული წარმოების დაწყების წესები</li> <li>• საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე</li> </ul>

ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებში განცხადების განხილვის წესები

- საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღების წესები
- საჯარო ინფორმაციის გასაიდუმლოებასთან დაკავშირებული რეგულაციები
- ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნების ფარგლებში განსახორციელებელი ღონისძიებები
- ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის თაობაზე ადმინისტრაციული წარმოების ჩატარების წესები
- ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღების წესები
- საჯარო რეესტრის წარმოების წესები
- საჯარო ინფორმაციის თაობაზე ანგარიშის წარდგენის/გამოქვეყნების წესები

**მსმენელს შეუძლია:**

- საჯარო ინფორმაციის გაცემისა და პროაქტიულად გამოქვეყნების, ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის კუთხით, ადმინისტრაციული წარმოებისას გამოიყენოს შესაბამისი ნორმები
- წარმოებაში მიიღოს მატერიალური/ელექტრონული ფორმით წარდგენილი განცხადება საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე; დაუყოვნებლივ დაიწყოს ადმინისტრაციული წარმოება საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე
- განსაზღვროს მიეკუთვნება, თუ არა განცხადებით მოთხოვნილი ინფორმაცია საჯარო ინფორმაციას; განსაზღვროს განცხადებით მოთხოვნილია თუ არა პერსონალური მონაცემების შემცველი/კომერციულ საიდუმლოებას მიკუთვნებული ინფორმაცია; მოამზადოს წერილის პროექტი პირის პერსონალური მონაცემის/კომერციულ საიდუმლოებას მიკუთვნებული ინფორმაციის გაცემაზე თანხმობის გამოსათხოვად
- მოამზადოს ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი საჯარო ინფორმაციის გაცემის/გაცემაზე უარის თქმის თაობაზე;
- კანონით განსაზღვრულ შემთხვევაში მოამზადოს გადაწყვეტილების პროექტი საჯარო ინფორმაციის გასაიდუმლოების შესახებ; გადაწყვეტილება საჯარო ინფორმაციის გასაიდუმლოების შესახებ შეიტანოს საჯარო რეესტრში
- უზრუნველყოს პროაქტიულად გამოსაქვეყნებელი ინფორმაციის საჯარო დაწესებულების ელექტრონულ

	<p>რესურსზე განთავსება; უზრუნველყოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში პროაქტიულად გამოქვეყნებული ინფორმაციის განახლება; საჯარო ინფორმაციის სახით უზრუნველყოს პროაქტიულად გამოქვეყნებული ინფორმაციის გაცემა</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• წარმოებაში მიიღოს მატერიალური/ელექტრონული ფორმით წარდგენილი განცხადება ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის თაობაზე; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში განიხილოს ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის საკითხი</li> <li>• მოამზადოს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტის პროექტი ინფორმაციის კომერციულ საიდუმლოებად მიჩნევის ან ინფორმაციის ღიაობის თაობაზე; კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევაში მოამზადოს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის პროექტი კომერციული საიდუმლოების ღიაობის თაობაზე</li> <li>• საჯარო რეესტრში ასახოს კანონმდებლობით დადგენილი ინფორმაცია; დაიცვას საჯარო ინფორმაციის რეესტრში ასახვის ვადები</li> <li>• მოამზადოს კანონმდებლობით განსაზღვრული ინფორმაციის შემცველი ანგარიში; კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში მოამზადოს ანგარიში</li> </ul>
<p>მოცულობა</p>	<p>კრედიტი: 0.7                      საკონტაქტო საათი: 14</p>
<p>მწვრთნელი/მწვრთნელები</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. დავით მაკარიძე.</li> <li>2. ნინო რომაშვილი</li> <li>3. ლაშა მარგიშვილი</li> <li>4. დავით ზარდიაშვილი</li> <li>5. სალომე წურწუშია.</li> <li>6. ნინო ფურცხვანიძე</li> </ol>
<p>სასწავლო პროგრამის მიმწოდებლის საკონტაქტო ინფორმაცია</p>	<p>ნინო რომაშვილი  ელ.ფოსტა: nromashvili@tcj.gov.ge  ტელ: (995 32) 2 94 22 28 , 2 38 22 59; 599 58 88 01</p>